

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Ahjola-Pispalan päiväkodin irtaimen poistaminen ja myyminen osoitteessa Ahjolankatu 3
TRE:120/02.07.02/2023**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä,
puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Ahjola-Pispalan päiväkodin käytössä ollut liitteen 1 mukainen irtain poistetaan ja myydään kohteessa toimintaa jatkavalle Päiväkoti Oravametsä Oy:lle (y-tunnus 2450787-7).

Kauppahinta on 1 100,00 euroa + arvonlisävero 24 %.

Perustelut

Tampereen kaupunki on 23.1.2014 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella vuokrannut toimitilat Ahjolan Setlementti ry:ltä (y-tunnus 0155401-3) varhaiskasvatukselle Ahjola-Pispalan päiväkotipalvelujen hankintaa varten. Kohde sijaitsee osoitteessa Ahjolankatu 3. Kohteen määräaikainen vuokrasopimus päättyi 31.7.2023, koska kaupungin hankintasopimus Pilke päiväkodit Oy:n (y-tunnus 1840113-6) kanssa päättyi 31.7.2023. Kohteeseen toiminnan mukaan suunnitellut, vuonna 2014 hankitut irtainkalusteet (liite 1), jäivät näin ollen ylimääräisiksi. Niille ei ole tarvetta muualla kaupungin yksiköissä.

Päiväkoti Oravametsä Oy on valittu päiväkodin uudeksi toimijaksi, jonka kanssa irtaimistosta on sovittu kauppahinnaksi 1 100,00 € + arvonlisävero 24 %. Tarjoushinta on kohtuullinen huomioiden irtaimen ikä, määrä ja keskimääräinen kunto, sekä soveltuvuus juuri kyseiseen kohteeseen. Kokonaisedullisuus kaupungille, yksikön harkinnanvaraisuus, sekä irtaimiston uudelleenhyödyntäminen huomoiden, on perusteltua myydä kohteessa jo oleva käytetty irtain toimintaa jatkavalle yritykselle.

Irtaimiston hallintaohjeen 17.2.2022 Dnro TRE:1153/00.01.01/2022 mukaan tarpeeton käyttökelpoinen hyödyke on ilmoitettava ensisijaisesti kaupungin omien yksiköiden ostettavaksi, tai vuokrattavaksi, ja yksikön on päätettävä irtaimistoluettelosta tehtävästä poistosta aiheutuvista toimenpiteistä: myynnistä, luovutuksesta, siirrosta, tai hävittämisestä. Poistettavat hyödykkeet suositellaan kierrätettäväksi mahdollisuuksien mukaan.

Sopimus sitoo kaupunkia vasta kun päätös saanut lainvoiman.

Johtaja Rantasen päätös 15.12.2023 § 160, Hs 37 § Johtajan toimivaltaan kuuluvan asian siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi kohta 4).

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päiväkoti Oravametsä Oy, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo ja vuokrat, Kitia talous, Tilaomaisuus, Niko Suoniemi, Emmi Korpela, Rämälä Jenni, Kalliohaka Elina, Papinsaari Markus

Liitteet:

1 Liite1 kalusteluettelo

2 Kauppakirjaluonnos

Allekirjoitus

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 5.1.2024 osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 4.1.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere

04.01.2024

Annakaisa Hurtola

Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.